

留学生 申请文件

申请文件	内容	提交份数
入学申请书	考生做完网审后必须打印自己的在线申请书，申请书上签名后提交	1份
学业计划书	在研究生院主页(http://grad.ssu.ac.kr)下载	1份
学历查询同意书	在研究生院主页(http://grad.ssu.ac.kr)下载	1份
推荐信	出身大学的教授2位以上, 亲笔写后需要签名	2份
学位证书	韩国大学毕业生 → 毕业证书	1份
	中国大学毕业生 → 毕业证书公证 学位证书公证 认证报告 (学位网 www.cdgdc.edu.cn)	各 1份
	其它 → 学位证书公证 Apostille确认书 或 韩国领事馆确认	各 1份
成绩证明书	提交全部学期成绩,百分率成绩记载的成绩证明 韩文或英文之外的其他语言填写的材料须进行韩文或英文翻译公证后才能提交	1份
亲属关系证明	中国公民 → 户口本公证 亲属关系证明公证 父·母居民证复印件	各 1份
	其它国籍 → 由国家政府机关发行的父母与学生的关系证明书	1份
本人身份证复印件	在韩国居住者 → 外国人登录证复印件 (前·后面)	1份
	其它 → 居民证复印件	
护照复印件		1份
银行存款证明书	USD 20,000 以上 必须得提交入学后1个月以上有效的存款证明(冻结到 2018年10月1号)	1份

- ※ 预定毕业者该先提交毕业预定证明书, 学期开始之前要补交毕业证明材料及最终成绩证明
- ※ 申报博士课程的支援者, 该提交学士和硕士学位全部的学位证明及成绩证明
- ※ 学士或硕士课程中查班过的志愿者, 必须得提交经过的所有的大学生成绩证明书
- ※ 韩文或英文之外的其他语言填写的材料须进行韩文或英文翻译公证后才能提交
- ※ 报名日为标准, 6个月之内做的公证才算有效文件
- ※ 外国人留学生必须得提交韩国语能力考试(TOPIK)3级以上证书或英语能力考试成绩(TOEFL 550, CBT 210, IBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550以上)